

**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ**

του Σωματείου με την επωνυμία  
**«ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ  
 ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΚΙΑΣΗΣ»**

\*\*\*\*\*

**ΑΡΘΡΟ 1°  
 ΣΥΣΤΑΣΗ – ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΑΡΧΕΣ**

Συνιστάται Σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ & ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΚΙΑΣΗΣ», η οποία στην Αγγλική γλώσσα αποδίδεται ως «HELLENIC SOLAR SHADING ASSOCIATION (HSSA)» και διακριτικό τίτλο «ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΣΚΙΑΣΗΣ (ΣΕ-ΕΣ)».

Ο Σύνδεσμος είναι ανεξάρτητος φορέας που διέπεται από το Ελληνικό δίκαιο και συνδέεται με τον ευρωπαϊκό μη κερδοσκοπικό οργανισμό με την επωνυμία «Ευρωπαϊκός Οργανισμός Σκίασης και Ηλιοπροστασίας (ES-SO)», ύστερα από οριστική έγκρισή του οποίου θα αποτελεί τον Ελληνικό αντίστοιχο φορέα και επίσημο και μοναδικό μέλος του ES-SO στην Ελλάδα.

**ΑΡΘΡΟ 2°  
 ΕΔΡΑ**

Έδρα του Συνδέσμου ορίζεται ο Δήμος Περιστερίου.

Ο Σύνδεσμος μπορεί να ιδρύει γραφεία/υποκαταστήματά του και σε άλλα μέρη της Ελληνικής επικράτειας.

**ΑΡΘΡΟ 3°  
 ΣΚΟΠΟΙ**

1.Ο Σύνδεσμος επιδιώκει με κάθε πρόσφορο και νόμιμο μέσο την πραγματοποίηση των σκοπών του που έχουν ως εξής:

α. Η διαφύλαξη, προώθηση και προάσπιση των επαγγελματικών, οικονομικών, εμπορικών, βιοτεχνικών, περιβαλλοντικών και κοινωνικών συμφερόντων των μελών του Σωματείου που ασχολούνται επαγγελματικά με την κατασκευή και διανομή προϊόντων σκίασης.

β. Η ανάδειξη και προώθηση των προϊόντων της εσωτερικής και εξωτερικής σκίασης ως βιώσιμης λύσης για τη δημιουργία και αναβάθμιση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων με χαμηλό ενεργειακό αποτύπωμα.

γ. Η επικοινωνία, προάσπιση και προώθηση των οικονομικών, επαγγελματικών και περιβαλλοντικών συμφερόντων των μελών του Συλλόγου και του κλάδου ενώπιον των αρμοδίων Αρχών.

δ. Η συμμετοχή και εκπροσώπηση του Συνδέσμου σε ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς



με συναφές αντικείμενο καθώς και η συνεργασία με αντίστοιχους ελληνικούς φορείς.

ε. Η ανάπτυξη σχέσεων συναδελφικότητας και συνεννόησης των επαγγελματιών του κλάδου με στόχο την περαιτέρω ανάπτυξη του κλάδου και την καλύτερη προώθηση των προϊόντων του, σε πνεύμα ευγενούς άμιλλας και αλληλεγγύης.

στ. Η μελέτη και η έρευνα νέων τεχνολογιών και πρακτικών καθώς και η έρευνα αγοράς με στόχο την αποδοτικότερη λειτουργία των επιχειρήσεων του κλάδου, τη συνεχή βελτιστοποίηση των προδιαγραφών και των διαδικασιών ελέγχου ποιότητας των προϊόντων του κλάδου με την υιοθέτηση των διεθνών προτύπων, την εφαρμογή «πράσινων» και βιώσιμων πρακτικών και διαδικασιών, την εκπαίδευση και τεχνική κατάρτιση των εργαζομένων του κλάδου σε σύγχρονες και ασφαλείς πρακτικές και την εν γένει βελτίωση των παρεχόμενων από τον κλάδο προϊόντων και υπηρεσιών προς όφελος των καταναλωτών και του περιβάλλοντος.

ζ. Η προώθηση της ελληνικής ταυτότητας των προϊόντων του κλάδου εντός και εκτός Ελλάδας και η νομική και οικονομική εγκαθίδρυση και κατοχύρωσή της.

2. Ο Σύνδεσμος πραγματοποιεί τους στόχους του με κάθε νόμιμο μέσο και κυρίως μέσω:

α. Της διοργάνωσης σεμιναρίων, διαλέξεων, εκπαιδευτικών, επιμορφωτικών και λοιπών εκδηλώσεων, της συμμετοχής σε κλαδικές εκθέσεις/ημερίδες λοιπών φορέων στην Ελλάδα η το Εξωτερικό, της Διενέργεια καμπάνιας δημοσίων σχέσεων, επικοινωνίας και διαφήμισης με στόχο να προαχθούν τα οφέλη και οι εφαρμογές των προϊόντων σκίασης.

β. Της έκδοσης και διανομής ανακοινώσεων και πληροφοριακών δελτίων σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή.

γ. Της προαγωγής της επιστημονικής έρευνας και μελέτης.

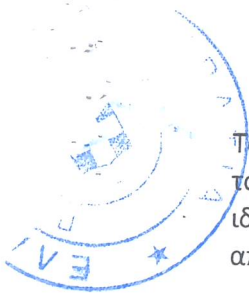
δ. Της συμμετοχής σε τοπικά, εθνικά ή ευρωπαϊκά προγράμματα και της ανάπτυξης συνεργειών και συνεργασιών με τις Αρχές και άλλους φορείς εντός και εκτός της χώρας.

#### ΑΡΘΡΟ 4° ΜΕΛΗ

Α. Ως μέλη του Συνδέσμου μπορούν να εγγράφονται φυσικά ή νομικά πρόσωπα διαμένοντα ή εδρεύοντα στην Ελλάδα, τα οποία λόγω της ιδιότητας ή της μορφής της δραστηριότητας που αναπτύσσουν έχουν την πρόθεση και την δυνατότητα να συμβάλουν στην επίτευξη των σκοπών του Συνδέσμου.

Για να γίνει κάποιος δεκτός ως μέλος του Συνδέσμου πρέπει να υποβάλει στο Διοικητικό Συμβούλιο έγγραφη αίτηση στην οποία θα δηλώνει ενυπογράφως ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα το παρόν Καταστατικό και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και με την οποία θα ζητεί την εγγραφή του στο Μητρώο των Μελών, συνυποβάλλοντας τα στοιχεία που θα του ζητηθούν για την απόδειξη της συνδρομής των προϋποθέσεων εγγραφής του.

Στην αίτηση περιλαμβάνονται όλα τα στοιχεία επικοινωνίας του αιτούντος (ταχυδρομική διεύθυνση, τηλέφωνα, ηλεκτρονική διεύθυνση), και δήλωση παροχής εξουσιοδότησης χρήσης των παραπάνω δεδομένων από τα όργανα του Συνδέσμου στο πλαίσιο άσκησης των καταστατικών αρμοδιοτήτων τους.



Το Διοικητικό Συμβούλιο υποχρεούται να αποφανθεί αιτιολογημένα περί της αποδοχής ή μη του υποψηφίου μέλους εντός ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Η ιδιότητα μέλους είναι προσωποπαγή, δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται και αποκτάται από την ημέρα της εγγραφής στα Μητρώα του Σωματείου.

Τα μέλη του Σωματείου διακρίνονται σε:

**1. Τακτικά:** Τακτικά μέλη του Συνδέσμου δύναται να είναι εταιρείες και ατομικές επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στον κλάδο της κατασκευής ή/και της διανομής προϊόντων εσωτερικής και εξωτερικής σκίασης που έχουν ως προορισμό την ενσωμάτωσή τους σε κτήρια (συστήματα – εξαρτήματα σκίασης), εφ' όσον πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

α. η κατασκευή ή/και η διανομή χονδρικής προϊόντων εσωτερικής και εξωτερικής σκίασης πρέπει να είναι η επικρατούσα δραστηριότητα της επιχείρησης.

β. λειτουργία εγκαταστάσεων κατασκευής ή/και διανομής, με ελάχιστο αριθμό υπαλληλικού προσωπικού 10 ατόμων, ελάχιστο ετήσιο κύκλο εργασιών στις άνω περιγραφείσες δραστηριότητες των τακτικών μελών 750.000 € (μέσος όρος τελευταίων τριών χρήσεων) και ελάχιστη τριετή επαγγελματική ενασχόληση του υποψήφιου μέλους με τις άνω περιγραφείσες δραστηριότητες των τακτικών μελών.

γ. Η αίτηση εγγραφής νέου τακτικού μέλους πρέπει να συνοδεύεται από πρόταση εγγραφής τουλάχιστον 4 νομίμως εγγεγραμμένων και οικονομικώς ενήμερων τακτικών μελών.

**2. Απλά (ή συνδεδεμένα) μέλη:** Απλά μέλη δύναται να είναι επιχειρήσεις και φορείς: α) που δραστηριοποιούνται στον ευρύτερο κλάδο της σκίασης ή των κατασκευών κτηρίων/κτηριακού εξοπλισμού αλλά δεν πληρούν τις προϋποθέσεις των τακτικών μελών, β) από άλλους κλάδους, ακόμη και αν δεν τελούν σε συνάφεια με τον κλάδο της σκίασης, εφ' όσον θεμελιώνουν αιτιολογημένα εύλογο ενδιαφέρον για τους σκοπούς και τη δραστηριότητα του Συνδέσμου.

**3. Επίτιμα:** Ως επίτιμα μέλη δύναται να ανακηρύσσονται φυσικά πρόσωπα που προσφέρουν ή προσέφεραν στο παρελθόν, άμεσα ή έμμεσα, εξαιρετικές υπηρεσίες στον Σύνδεσμο ή στους καταστατικούς σκοπούς του. Η ανάδειξη των επίτιμων μελών προτείνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνεται από τη Γενική Συνέλευση με πλειοψηφία έξι δεκάτων (6/10) των τακτικών μελών. Τα επίτιμα μέλη δικαιούνται μόνο να παρίστανται στις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης και να διατυπώνουν απόψεις και κρίσεις χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου και να απευθύνουν αιτήματα προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

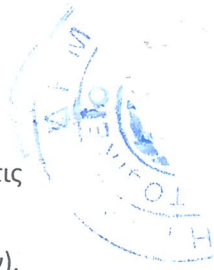
**Β. Όλα τα μέλη του Συνδέσμου πρέπει να έχουν ικανότητα για δικαιοπραξία.**

Δεν μπορεί να είναι μέλος του Συνδέσμου αυτός που πτώχευσε ή στερήθηκε το δικαίωμα να ιδρύει ελεύθερα συνεταιρισμό ή ένωση προσώπων καθώς και αυτός που με απόφαση Αρχής έχει στερηθεί την σχετική του ικανότητα.

Τα μέλη του Συνδέσμου πρέπει να ασκούν την επαγγελματική τους δραστηριότητα σύμφωνα με τον νόμο και τις αρχές που διαπνέουν τους καταστατικούς σκοπούς του Συνδέσμου.

## ΑΡΘΡΟ 5° ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη του Σωματείου δικαιούνται:



- α. Να μετέχουν στις Γενικές Συνελεύσεις με την προϋπόθεση να έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Σωματείο.
  - β. Να εκφράζουν τις απόψεις τους με ψήφο (πλην των απλών μελών και των επίτιμων μελών).
  - γ. Να εκλέγουν τα αιρετά μέλη του Σωματείου (πλην των απλών μελών και των επίτιμων μελών).
  - δ. Να εκλέγονται μεταξύ των αιρετών μελών του Σωματείου (πλην των απλών μελών και των επίτιμων μελών).
  - ε. Να απολαμβάνουν τα ωφελήματα και κάθε δικαίωμα που απορρέει από την ιδιότητα τους ως μελών του Συνδέσμου.
  - στ. Να τοποθετούν στις εγκαταστάσεις τους ενημερωτικά, διαφημιστικά, και λοιπά έντυπα του Συνδέσμου που προορίζονται για δημόσια χρήση.
  - ζ. Να κάνουν χρήση του λογότυπου του Συνδέσμου σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου, τις οποίες οφείλουν να αποδέχονται και να τηρούν πλήρως.
  - η. Να αποχωρούν από το Σωματείο ελεύθερα. Η αποχώρηση γίνεται με έγγραφη δήλωση προς το Διοικητικό Συμβούλιο, αφού εξοφληθούν εισφορές που εκκρεμούν και χωρίς τα αποχωρούντα μέλη να έχουν οποιοδήποτε δικαίωμα στην περιουσία του Σωματείου ή απαιτήσεις επιστροφής εισφορών. Η έγγραφη δήλωση αποχώρησης ισχύει για το τέλος του λογιστικού έτους. Μετά την αποχώρηση, το πρώην μέλος παύει να απολαύει των δικαιωμάτων των μελών και οφείλει να παραδώσει τυχόν έντυπα και διακριτικά γνωρίσματα του Σωματείου τα οποία έχει στην κατοχή του. Μέλη του Σωματείου που αποχωρούν μπορούν να ζητήσουν την επανεγγραφή τους.
2. Η ιδιότητα του μέλους χάνεται σε περίπτωση θανάτου, διαγραφής ή αποχώρησής του.

#### **ΑΡΘΡΟ 6° ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ**

1. Τα μέλη του Συνδέσμου οφείλουν :
  - α. Να συντελούν στην εκπλήρωση των σκοπών του Συνδέσμου.
  - β. Να παρίστανται στις συνεδριάσεις των οργάνων του Συνδέσμου στα οποία μετέχουν.
  - γ. Να συμμετέχουν στις ενέργειες και δράσεις του Συνδέσμου.
  - δ. Να καταβάλλουν την τυχόν δαπάνη εγγραφής τους στον Σύνδεσμο. Τα μέλη που διαγράφονται και επανεγγράφονται πριν την παρέλευση έτους δεν υποχρεούνται να επανακαταβάλουν την τυχόν δαπάνη εγγραφής.
  - ε. Να καταβάλλουν τη χρηματική τους τακτική εισφορά και τυχόν έκτακτες εισφορές στον Σύνδεσμο. Κάθε μέλος καταβάλλει την ετήσια εισφορά του εντός του πρώτου τριμήνου του έτους, δηλαδή έως την 31<sup>η</sup> Μαρτίου.
  - στ. Να επιδεικνύουν μεταξύ τους συναδελφική συμπεριφορά και αλληλεγγύη.
  - ζ. Να συμμορφώνονται με την νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία και την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας και στις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού, τις αρχές του Σωματείου και τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.
  - η. Να μην ενεργούν καθ' οιονδήποτε τρόπο ενάντια στους σκοπούς και στις αρχές του



Συνδέσμου.

2. Κάθε παράβαση από τα μέλη των παραπάνω υποχρεώσεών τους, επισύρει τον Πειθαρχικό Έλεγχο τους.

#### **ΑΡΘΡΟ 7° ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΜΕΛΩΝ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο για σπουδαίο λόγο, από αυτούς που αναφέρονται στο παρόν Καταστατικό και την σχετική νομοθεσία που αφορά τα Σωματεία, μπορεί να αποφασίσει την διαγραφή μέλους από το Σωματείο. Ενδεικτικά, συντρέχει σπουδαίος λόγος, όταν το μέλος παρουσιάζει συνεχή συμπεριφορά που αντίκειται στις αρχές και τα συμφέροντα του Συνδέσμου ή βλάπτει τους στόχους του.

2. Η διαγραφή μέλους αποφασίζεται κυρίως :

α. Αν καθυστερεί πάνω από 3 μήνες και μετά από όχληση, την εκπλήρωση των οικονομικών του υποχρεώσεων προς τον Σύνδεσμο. Ο Ταμίας θα αποστέλλει 15 μέρες πριν την επικείμενη διαγραφή του μέλους ενημέρωση για την τακτοποίηση των οικονομικών εκκρεμοτήτων.

β. Αν καταδικασθεί τελεσίδικα για κακούργημα ή βαρύ πλημμέλημα για πράξη που σχετίζεται με την δραστηριότητα που προστατεύει το παρόν Καταστατικό.

3. Κατά της απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για διαγραφή το μέλος μπορεί να υποβάλει ένσταση προς τη Γενική Συνέλευση εντός ενός (1) μηνός από την κοινοποίηση προς αυτόν της απόφασης, άλλως χωρεί προσφυγή ενώπιον του Δικαστηρίου, κατά τις διατάξεις του νόμου.

4. Μέλος που διαγράφεται επανεγγράφεται μετά από αίτησή του και με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εφ' όσον, αποδεδειγμένα, έχουν εκλείψει οι λόγοι διαγραφής του ή αυτοί που απομένουν είναι ήδη ασήμαντοι.

#### **ΑΡΘΡΟ 8° ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

1. Ο Πειθαρχικός Έλεγχος συνίσταται:

α. Στην επίπληξη.

β. Στην προσωρινή αποβολή από το Σωματείο για χρονικό διάστημα μέχρι ενός έτους.

γ. Στην οριστική διαγραφή του μέλους από το Σωματείο.

2. Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρείται από την πειθαρχική συνεδρίαση αν ο έλεγχος αφορά το ίδιο ή αν:

α. Το μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου συνδέεται με το πρόσωπο που κρίνεται με συγγένεια μέχρι τρίτου βαθμού, ιδιαίτερη έχθρα ή φιλία ή

β. Έχει ζητηθεί και έχει συναινέσει το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Η διαδικασία του Πειθαρχικού Ελέγχου κινείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή με εντολή της Γενικής Συνελεύσεως. Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ του μέλους που ελέγχεται και του Διοικητικού Συμβουλίου στο σύνολό του, ο Πειθαρχικός Έλεγχος ασκείται μόνο από την Γενική Συνέλευση.

4. Οι αποφάσεις που αφορούν την άσκηση Πειθαρχικού Ελέγχου, λαμβάνονται με μυστική

ψηφοφορία και προσβάλλονται κατά τις διατάξεις του άρθρου 7.

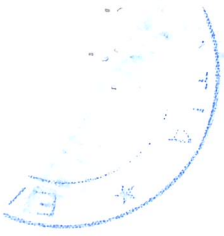
#### ΑΡΘΡΟ 9° ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

Πόρους του Σωματείου αποτελούν:

1. Το τυχόν δικαίωμα εγγραφής των μελών, καταβαλλόμενο εφάπαξ, άμα τη εγγραφή,
2. Οι τακτικές ετήσιες εισφορές - συνδρομές των μελών του,
3. Τυχόν έκτακτες εισφορές των μελών του οι οποίες θα αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και θα επικυρώνονται από τη Γενική Συνέλευση,
4. Δωρεές, κληροδοσίες, κληροδοτήματα, επιχορηγήσεις εκ μέρους φυσικών ή νομικών προσώπων και εν γένει κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση ή έκτακτη πρόσοδος ή κάθε έσοδο από την κινητή ή ακίνητη περιουσία του μέσω αξιοποίησης.
5. Συμμετοχή σε Εθνικά ερευνητικά προγράμματα και προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων ευρωπαϊκών ή διεθνών οργανισμών.
6. Χορηγίες.
7. Διοργάνωση εκδηλώσεων.
8. Διαφημιστικές – προωθητικές ενέργειες.

#### ΑΡΘΡΟ 10° ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ

1. Η διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου ενεργείται με βάση τον προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων που συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και εγκρίνεται από την ετήσια τακτική Γενική Συνέλευση, ισχύει δε από 1ης Ιανουαρίου μέχρι 31ης Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Μέχρι να εγκριθεί ο προϋπολογισμός του νέου έτους, οι εισπράξεις και πληρωμές μπορεί να γίνονται με βάση τον προϋπολογισμό του προηγούμενου έτους.
3. Ο ισολογισμός και απολογισμός κάθε έτους, καθώς και η έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλονται υποχρεωτικά για έγκριση στη Γενική Συνέλευση μέσα σε τρεις (3) μήνες από τη λήξη του οικονομικού έτους.
4. Οι πόροι εισπράττονται αφού εκδοθεί για κάθε περίπτωση κατάλληλο παραστατικό είσπραξης, σφραγισμένο με την σφραγίδα του Σωματείου που υπογράφεται από τον Ταμία και τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Από τους πόρους κρατείται στο Ταμείο του Σωματείου χρηματικό ποσό μέχρι χίλια πεντακοσία (1500) ευρώ και το υπόλοιπο κατατίθεται σε τραπεζικό λογαριασμό.
6. Η ανάληψη χρημάτων από τον τραπεζικό λογαριασμό ενεργείται με ανάληψη μετρητών από την Τράπεζα από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία.
7. Οι πληρωμές του Σωματείου ενεργούνται με εντάλματα πληρωμής, ή επιταγές ή εμβάσματα που υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Ταμία ή ηλεκτρονική μεταφορά (web banking) η οποία εγκρίνεται ηλεκτρονικά σύμφωνα με τους όρους της εκάστοτε Τραπεζής.
8. Δαπάνη θεωρείται έγκυρη εφόσον γι' αυτήν έχει ληφθεί απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου προκειμένου για ποσό μικρότερο ή ίσο των έξι χιλιάδων (€6.000) ευρώ. Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.



9. Σε έκτακτες περιπτώσεις ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου με τη σύμφωνη γνώμη του Ταμία και του Γραμματέα, μπορεί να πραγματοποιήσει δαπάνη μέχρι χίλια (€1.000) ευρώ και να ζητήσει εκ των υστέρων τη σχετική έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου.

## **ΑΡΘΡΟ 11°**

### **ΟΡΓΑΝΑ**

Πέραν της Γενικής Συνέλευσης που αποτελεί το ανώτατο όργανο του Σωματείου, τα όργανα του Συνδέσμου είναι:

#### **A. Αιρετά**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο - The Board of Directors
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή – Internal Auditing Committee

#### **B. Μη Αιρετά**

- α. Η Γενική Διεύθυνση
- β. Ειδικές Επιτροπές

## **ΑΡΘΡΟ 12°**

### **ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου. Δι' αυτού δηλούται η θέληση των μελών του.
2. Απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα, που ορίζονται από τα λοιπά μέλη πριν από την έναρξη των εργασιών της Συνελεύσεως, και τα παρόντα ταμειακώς ενήμερα μέλη του Σωματείου.
3. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται τακτικά μεν μια (1) φορά τον χρόνο μέσα στο πρώτο τρίμηνο του έτους, έκτακτα δε όταν το ζητήσει το Διοικητικό Συμβούλιο.
4. Η σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως μπορεί να ζητηθεί και με έγγραφη αίτηση του ενός τρίτου (1/3) των ταμειακώς ενημέρων τακτικών μελών καθώς και από την Ελεγκτική Επιτροπή σε περίπτωση διαχειριστικής ανωμαλίας. Η αίτηση περί συγκλήσεως απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο και πρέπει να αναφέρει τα θέματα που θα συζητηθούν. Και στις δύο αυτές περιπτώσεις, το Διοικητικό Συμβούλιο οφείλει να συγκαλέσει τη Γενική Συνέλευση μέσα σε δέκα (10) ημέρες. Σε περίπτωση αδρανείας ή αρνήσεως τη σύγκληση αποφασίζει το Δικαστήριο κατά τη διαδικασία του άρθρου 96 Α.Κ.
5. Τα μέλη καλούνται στην τακτική Γενική Συνέλευση με ατομικές προκλήσεις ή ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γενικό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα. Τα επίτιμα μέλη καλούνται με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο. Επιπλέον θα γίνεται ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Σωματείου τριάντα (30) τουλάχιστον μέρες νωρίτερα. Για τις έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις η πρόσκληση γίνεται με οποιαδήποτε πρόσφορο μέσο τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν.
6. Στην πρόσκληση γίνεται μνεία των θεμάτων ημερήσιας διατάξεως καθώς επίσης του χρόνου και του τόπου συνεδρίασης της Γενικής Συνέλευσης.
7. Στην Γενική Συνέλευση συζητούνται θέματα που αναφέρονται αποκλειστικά στην



πρόσκληση. Αυτά ορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είτε οίκοθεν είτε εφόσον προταθούν από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον του αριθμού των ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών κατά την παρ. 4.

8. Απόφαση μπορεί να ληφθεί και χωρίς συνέλευση των μελών, εάν όλα ανεξαιρέτως τα έχοντα δικαίωμα ψήφου μέλη του Σωματείου δηλώσουν εγγράφως, ακόμη και ηλεκτρονικά, την συναίνεση τους σε συγκεκριμένη πρόταση.

9. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών μπορεί να προσβληθούν ενώπιον του Δικαστηρίου, εάν έχουν ληφθεί κατά παράβαση της νομοθεσίας ή των διατάξεων του παρόντος Καταστατικού.

10. Κατά την τακτική Γενική Συνέλευση λαμβάνουν χώρα:

α) λογοδοσία για την διοικητική και ταμειακή διαχείριση του προηγούμενου έτους (ισολογισμός – απολογισμός) και υποβολή και έγκριση προϋπολογισμού για το ερχόμενο έτος.

β) ανάγνωση της έκθεσης της Ελεγκτικής Επιτροπής και έγκριση της λογοδοσίας.

γ) συζήτηση όλων των εγγεγραμμένων στην ημερησία διάταξη θεμάτων.

#### **A. Συνεδρίαση Γενικής Συνέλευσης**

1. Τα μέλη του Σωματείου προσέρχονται αυτοπροσώπως (ή διά του νομίμου εκπροσώπου τους, για τα νομικά πρόσωπα) στη Γενική Συνέλευση. Τα μέλη του Σωματείου εκπροσωπούνται στη Γενική Συνέλευση και από εξουσιοδοτημένο τρίτο πρόσωπο που κατά την προσέλευση του πρέπει να είναι εφοδιασμένο με σχετικό νομιμοποιητικό έγγραφο που καταθέτει στη γραμματεία της Γενικής Συνέλευσης. Για τις επιχειρήσεις απαιτείται εξουσιοδότηση υπογεγραμμένη και σφραγισμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπό τους. Για τα λοιπά φυσικά πρόσωπα απαιτείται εξουσιοδότηση με γνήσιο υπογραφής από αρμόδια Δημόσια Αρχή. Ένα μέλος δεν μπορεί να εκπροσωπήσει με εξουσιοδότηση πάνω από δύο (2) μέλη. Σε περιπτώσεις που λόγω ειδικών συνθηκών αποκλείεται ή καθίσταται εξαιρετικά δυσχερής η πραγματοποίηση της συνεδρίασης με φυσική παρουσία των μελών (π.χ. συνθήκες πανδημίας), το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίσει τη διενέργειά της διά τηλεδιάσκεψης με κάθε πρόσφορο τηλεπικοινωνιακό μέσο.

2. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία αν παρίσταται το ένα δεύτερο (1/2) τουλάχιστον των οικονομικά τακτοποιημένων τακτικών μελών. Εάν κατά την πρώτη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα επαναληπτική με τα ίδια απολύτως θέματα την ίδια ακριβώς ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, χωρίς νέα πρόσκληση και βρίσκεται σε απαρτία εάν παρίσταται το ένα τέταρτο (1/4) των οικονομικά ενήμερων μελών.

3. Εάν και κατά την δεύτερη Συνέλευση δεν σχηματισθεί απαρτία, συγκαλείται νέα Συνέλευση που συνεδριάζει την ίδια ακριβώς ημέρα και ώρα της επόμενης εβδομάδας, χωρίς νέα πρόσκληση και βρίσκεται σε απαρτία ανεξάρτητα από τον αριθμό των ενήμερων ταμειακώς τακτικών μελών.

4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών με φανερή πλειοψηφία εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στο Καταστατικό. Σε περίπτωση ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου της Συνέλευσης.

5. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης των μελών που αναφέρονται σε αρχαιρεσίες, σε Πειθαρχικά ζητήματα, σε θέματα εμπιστοσύνης, σε έγκριση λογοδοσίας ή σε προσωπικά θέματα λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία. Κατά τη διεξαγωγή μυστικής ψηφοφορίας παρίστανται μόνο τα τακτικά μέλη που έχουν δικαίωμα ψήφου και κατ' εξαίρεση ένα ή δύο πρόσωπα από το προσωπικό των γραφείων του Σωματείου και ο νομικός σύμβουλος του Συνδέσμου.



6. Ο νομικός σύμβουλος του Σωματείου μπορεί να παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνελεύσεως των μελών.

7. Θεωρούνται άκυρες οι αποφάσεις που λαμβάνονται κατά παράβαση των διατάξεων του καταστατικού αυτού.

8. Τα πρακτικά συνεδριάσεως υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα της Γενικής Συνελεύσεως και παραδίδονται στον Γραμματέα του Δ.Σ. για φύλαξη. Τα πρακτικά καθώς και ο ετήσιος οικονομικός απολογισμός, θα είναι διαθέσιμα σε όλα τα μέλη, στον επίσημο ιστότοπο του φορέα.

## **B. Αρμοδιότητες Γενικής Συνέλευσης**

Η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια για κάθε θέμα που αφορά στο Σωματείο. Ειδικότερα:

1. Η Γενική Συνέλευση συζητεί τα θέματα που φέρονται ενώπιον της για συζήτηση.

2. Θέματα που απορρίπτονται από την Γενική Συνέλευση μπορεί να επανασυζητηθούν σε επόμενη Γενική Συνέλευση.

Θέματα που αποκλειστικής αρμοδιότητας της Γενικής Συνέλευσης είναι τα εξής:

α. Η έγκριση του οικονομικού προϋπολογισμού, ισολογισμού, απολογισμού.

β. Ο απολογισμός του έργου του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ. Η έγκριση δαπάνης ποσού μεγαλύτερου από έξι χιλιάδες (6.000) ευρώ.

δ. Ο τυχόν καθορισμός και προσδιορισμός του ύψους της αποζημιώσεως των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου

ε. Η κτήση από επαχθή αιτία, κινητών ή ακινήτων αξίας άνω των έξι χιλιάδων (6.000) ευρώ.

στ. Η αποδοχή κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών.

ζ. Η εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

η. Η εκλογή μελών της Ελεγκτικής Επιτροπής.

θ. Η εκλογή μελών εφορευτικής επιτροπής.

ι. Η εποπτεία και ο έλεγχος της διοικήσεως του Σωματείου.

ια. Η παύση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής για σπουδαίο λόγο ή βαριά παράβαση καθηκόντων ή ανικανότητα.

ιβ. Οι προσφυγές κατά των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

ιγ. Η άσκηση πειθαρχικού ελέγχου κατά των μελών του Σωματείου πέραν της αρμοδιότητας του Διοικητικού Συμβουλίου.

ιδ. Η επικύρωση εκτάκτων εισφορών που επιβλήθηκαν με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

ιε. Η απόφαση για προσχώρηση σε ενώσεις ημεδαπές ή αλλοδαπές.

ιστ. Η τροποποίηση του Καταστατικού του Σωματείου.

ιζ. Η έγκριση εσωτερικών κανονισμών.

ιη. Η αναστολή των εργασιών του Σωματείου.

ιθ. Η διάλυση του Σωματείου.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις με στοιχεία ιστ, ιζ, ιη, ιθ για να ληφθεί απόφαση απαιτείται η συμμετοχή στην ψηφοφορία του μισού αριθμού των ταμειακώς ενήμερων τακτικών μελών και η πλειοψηφία των τριών τετάρτων (3/4) αυτών.



### ΑΡΘΡΟ 13° ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προέρχονται από τα τακτικά και ταμειακώς ενήμερα μέλη του Συνδέσμου.

Το Σωματείο διοικείται από πενταμελές (5μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που απαρτίζεται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γραμματέα, τον Ταμία και τον Έφορο μελών και ανάπτυξης/συνεργασιών, οι οποίοι είναι όλοι άμισθοι και εκλέγονται από την Γενική Συνέλευση των μελών του Σωματείου. Μετά την εκλογή των νέων μελών διεξάγονται εσωτερικές εκλογές, για την ανάδειξη των θέσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που απέρχονται για οποιοδήποτε λόγο πριν τη λήξη της θητείας τους αναπληρούνται από τα αναπληρωματικά κατά την σειρά της εκλογής τους.
2. Οι ιδιότητες του Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμία και Εφόρου μελών και ανάπτυξης/συνεργασιών δεν μπορούν να συμπίπτουν στο ίδιο πρόσωπο.
3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι αλληλεγγύως υπεύθυνα για την πορεία των εργασιών του Σωματείου, εκτός εάν παρέστησαν κατά την λήψη συγκεκριμένης αποφάσεως και διαφώνησαν, η δε διαφωνία τους αυτή καταχωρίσθηκε στα πρακτικά.
4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά μεν μια φορά τον μήνα, εκτάκτως δε όταν το κρίνει αναγκαίο ο Πρόεδρος ή το ζητήσουν εγγράφως τρία (3) μέλη του. Βρίσκεται σε απαρτία εφόσον είναι παρόντα τρία (3) τουλάχιστον μέλη του. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληροί ο Αντιπρόεδρος.
5. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Καμία απόφαση δεν δύναται να ληφθεί με λιγότερες από τρεις (3) θετικές ψήφους.
6. Σε περίπτωση που συζητηθεί θέμα που αφορά μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτό καλείται μεν κανονικά, αλλά δεν συμμετέχει στην συνεδρίαση ούτε στην ψηφοφορία για το θέμα αυτό.
7. Για κάθε συνεδρίαση τα μέλη ειδοποιούνται πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες νωρίτερα με έγγραφη πρόσκληση ή ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) που αναφέρει και τα θέματα ημερησίας διατάξεως. Η συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί και με τηλεδιάσκεψη, για όλα τα μέλη ή για κάποια εξ αυτών, ενώ η ψηφοφορία δύναται να πραγματοποιηθεί και με αποστολή εγγράφου ή ηλεκτρονικά.
8. Σε έκτακτες περιπτώσεις τα μέλη καλούνται ακόμη και κατά την ίδια ημέρα της συνεδριάσεως με οποιοδήποτε μέσο, ακόμη και τηλεφωνικώς. Η συνεδρίαση δύναται να διεξαχθεί και με τηλεδιάσκεψη ενώ η ψηφοφορία δύναται να πραγματοποιηθεί και με αποστολή εγγράφου ή ηλεκτρονικά.
9. Κατά τον μήνα Αύγουστο δεν συγκαλούνται τακτικές συνεδριάσεις.
10. Μέλος που δεν προσέρχεται επί τρεις (3) συνεχείς τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις ή οφείλει εισφορές ενός έτους θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και εκπίπτει του αξιώματός του, εκτός εάν κωλύεται για λόγους σοβαρούς και το κώλυμα γνωστοποιείται έγκαιρα στον



Πρόεδρο.

11. Σε περίπτωση που παραιτηθούν δύο (2) από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν δύναται να αναπληρωθούν από αναπληρωματικά μέλη συγκαλείται από τον Πρόεδρο Γενική Συνέλευση προς διενέργεια αρχαιρεσιών.

12. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που αναλαμβάνουν δημόσιο λειτούργημα θεωρούνται παραιτημένα.

13. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν επιτρέπεται να είναι υπάλληλοι του Σωματείου, ούτε να συμβάλλονται με αντάλλαγμα, με αμοιβή ή με κέρδος γενικά πλην των περιπτώσεων του Άρθρου 14.

#### **A. Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου**

Το Διοικητικό Συμβούλιο:

1. Διοικεί το Σωματείο και είναι αρμόδιο για κάθε θέμα που δεν υπάγεται στην αποκλειστική αρμοδιότητα της Γενικής Συνέλευσης
2. Ασκήει τον πειθαρχικό έλεγχο των μελών του Σωματείου και σε περίπτωση που αδυνατεί, τον έλεγχο αυτό ασκεί η Γενική Συνέλευση.
3. Αποφασίζει την εγγραφή των μελών καθώς και την διαγραφή τους.
4. Δια του Προέδρου και του Γενικού Γραμματέα συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
5. Εκτελεί τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης.
6. Έχει την επιμέλεια της τηρήσεως των διατάξεων του Καταστατικού.
7. Ενημερώνει σύμφωνα με τον νόμο τις κρατικές Αρχές για θέματα που οι νόμοι επιβάλλουν.
8. Διορίζει από τα μέλη του Σωματείου Επιτροπές για την αντιμετώπιση θεμάτων του Σωματείου. Τον διορισμό, την ανάκληση και τον έλεγχο των Επιτροπών, καθώς και την εξέλιξη και την πρόοδο των εργασιών τους. Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το απόλυτο δικαίωμα της κατάργησης των επιτροπών και των συμβάσεων του προσωπικού τους.
9. Διαχειρίζεται την περιουσία του Σωματείου.
10. Αποφασίζει την διάθεση των δαπανών για την πραγματοποίηση των σκοπών του Σωματείου.
11. Προσδιορίζει και ιεραρχεί τα θέματα που υλοποιεί το Σωματείο.
12. Αποφασίζει για την εκπροσώπηση του Σωματείου ενώπιον τρίτων και των κρατικών και δικαστικών Αρχών.
13. Διορίζει νομικό σύμβουλο του Σωματείου ή άλλους επιστημονικούς ή τεχνικούς συμβούλους, καθώς και λογιστή-φοροτεχνικό.
14. Διορίζει υπαλλήλους για τα γραφεία του Σωματείου και συνάπτει συμβάσεις με πρόσωπα που προσφέρουν τις υπηρεσίες τους στο Σωματείο και δεν συνδέονται με τα γραφεία του.
15. Διοργανώνει σεμινάρια και επιμορφωτικές διαλέξεις.
16. Ιδρύει γραφεία και εκτός της έδρας του Σωματείου.
17. Μεριμνά για την έκδοση περιοδικού εντύπου (τυπωμένου ή ηλεκτρονικού) και τη



δημιουργία και λειτουργία ιστοσελίδας).

18. Διοργανώνει εκδηλώσεις.

19. Προτείνει τα επίτιμα μέλη του Σωματείου στην Γενική Συνέλευση.

20. Επιλαμβάνεται κάθε θέματος που σχετίζεται με το Σωματείο.

21. Χαράζει την πορεία ανάπτυξης του σωματείου μέσω κατάρτισης επιχειρησιακού σχεδίου και εκτελεί τις αντίστοιχες ενέργειες.

22. Είναι αρμόδιο για τη συγκρότηση και εποπτεία της Γενικής Διεύθυνσης και των Ειδικών Επιτροπών.

23. Αποφασίζει έκτακτες εισφορές, οι οποίες επικυρώνονται από τη Γενική Συνέλευση.

24. Αποφασίζει περί της επιβολής εφ' άπαξ δικαιώματος εγγραφής νέου μέλους.

### **Β. Αρμοδιότητες Προέδρου**

1. Ο Πρόεδρος:

α. Συγκαλεί μαζί με τον Γενικό Γραμματέα το Διοικητικό Συμβούλιο και τις Γενικές Συνελεύσεις των μελών σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις.

β. Φροντίζει για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης των μελών.

γ. Εκπροσωπεί το Σωματείο ενώπιον των τρίτων, των κρατικών Αρχών και των δικαστηρίων.

δ. Συνομολογεί και υπογράφει συμβάσεις, εκτελώντας αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε. Διεξάγει με τον Γραμματέα και υπογράφει την αλληλογραφία.

στ. Παρακολουθεί και ελέγχει τα οικονομικά του Σωματείου.

ζ. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα πληρωμών, τις επιταγές ή διενεργεί μαζί με τον Ταμία πληρωμές μέσω web banking.

η. Υπογράφει με τον Ταμία τα εντάλματα εισπράξεων.

θ. Κινεί, συνυπογράφοντας με τον Ταμία, τον Τραπεζικό λογαριασμό.

ι. Ελέγχει τα βιβλία του ταμείου.

ια. Καλεί την Ελεγκτική Επιτροπή για έλεγχο των οικονομικών του Σωματείου.

ιβ. Αποφασίζει την ανάθεση αρμοδιοτήτων του στον Αντιπρόεδρο.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει σε όλα τα καθήκοντά του και κατά τις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, ο Αντιπρόεδρος.

### **Γ. Αρμοδιότητες Γραμματέα**

1. Ο Γραμματέας:

α. Έχει την διεύθυνση της Γραμματείας του Σωματείου.

β. Φροντίζει για την αλληλογραφία του Σωματείου υπογράφοντας μαζί με τον Πρόεδρο.

γ. Τηρεί τα πρακτικά συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ. Τηρεί την σφραγίδα του Σωματείου και σφραγίζει τα έγγραφα.

ε. Συνεργάζεται με τα όργανα του Σωματείου και παρέχει σε αυτά κάθε απαιτούμενο

στοιχείο.

στ. Φυλάσσει τα πρακτικά της Γενικής Συνελεύσεως, του Διοικητικού Συμβουλίου, της εφορευτικής επιτροπής καθώς επίσης και τις εκθέσεις της Ελεγκτικής Επιτροπής.

ζ. Είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την ακριβή τήρηση των Βιβλίων και στοιχείων του Σωματείου.

2. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένα από τα μέλη που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

#### **Δ. Αρμοδιότητες Ταμιά**

1. Ο Ταμίας:

α. Έχει την διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου.

β. Ενεργεί πληρωμές και εισπράξεις που υπογράφονται από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

γ. Κινεί με τον Πρόεδρο τον λογαριασμό που το Σωματείο τηρεί στην Τράπεζα

δ. Θέτει στη διάθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, της Ελεγκτικής Επιτροπής, της Γενικής Συνελεύσεως, του Προέδρου, όταν του ζητηθεί, κάθε στοιχείο που αφορά την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

ε. Τηρεί τα Βιβλία που ορίζει ο νόμος και το Καταστατικό και είναι συνυπεύθυνος με τον Πρόεδρο για την οικονομική κατάσταση του Σωματείου.

στ. Υποβάλλει κάθε τρίμηνο συνοπτική περιγραφή της καταστάσεως των οικονομικών του Σωματείου στο Διοικητικό Συμβούλιο.

ζ. Φροντίζει για την σύνταξη του ετήσιου προϋπολογισμού και απολογισμού.

2. Τον Ταμιά, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ένα από τα μέλη που ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο..

#### **Ε. Αρχαιρεσίες**

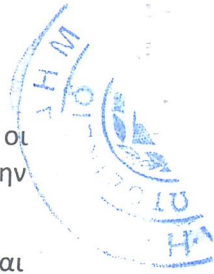
1. Οι αρχαιρεσίες για την εκλογή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Ελεγκτικής Επιτροπής λαμβάνουν χώρα ανά τρία έτη στην τακτική Γενική Συνέλευση. Εξαιρετικά οι δεύτερες αρχαιρεσίες θα πραγματοποιηθούν κατά τη λήξη της πρώτης θητείας του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία ορίζεται από τις πρώτες αρχαιρεσίες μέχρι και τον Νόεμβριο του 2025.

2. Όσοι επιθυμούν να εκλέγουν μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής, υποβάλλουν σχετική αίτηση στο Διοικητικό Συμβούλιο ή ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης το αργότερο δέκα πέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της εκλογικής διαδικασίας, υπό τον όρο να είναι ταμειακώς ενήμερα τακτικά μέλη. Εκτάκτως, επιτρέπεται η υποβολή υποψηφιοτήτων και κατά τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.

3. Τα ονόματα των υποψηφίων με αλφαβητική σειρά και ξεχωριστά για το Διοικητικό Συμβούλιο ή την Ελεγκτική Επιτροπή γνωστοποιούνται δέκα (10) ημέρες πριν, εφ' όσον έχουν υποβληθεί εγκαίρως, καταχωρίζονται δε σε ενιαίο ψηφοδέλτιο.

4. Με μυστική ψηφοφορία τα μέλη του Σωματείου εκλέγουν τα αιρετά μέλη σημειώνοντας με σταυρό τα πρόσωπα της προτιμήσεως τους, μέχρι πέντε (5) για το Διοικητικό Συμβούλιο και μέχρι δύο (2) για την Ελεγκτική Επιτροπή κατ' ανώτατο όριο.

5. Επιτυχόντες στις αρχαιρεσίες ανακηρύσσονται αυτοί που με την σειρά έχουν πάρει



περισσότερες ψήφους. Οι πέντε (5) πρώτοι αποτελούν το Διοικητικό Συμβούλιο και οι επόμενοι δύο (2) είναι αναπληρωματικά μέλη. Αντιστοίχως οι δύο (2) αποτελούν την Ελεγκτική Επιτροπή και ο επόμενος ένας (1) είναι αναπληρωματικό μέλος.

6. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει αυτός που αναδεικνύεται με κλήρωση που γίνεται ανάμεσα σε αυτούς που ισοψήφησαν.

9. Οι αρχαιρεσίες διεξάγονται ενώπιον τριμελούς εφορευτικής επιτροπής, της οποίας τα μέλη εκλέγονται από τα έχοντα δικαίωμα ψήφου μέλη της Γενικής Συνέλευσης, πλην των υποψηφίων. Η εφορευτική επιτροπή συντάσσει πρακτικό αρχαιρεσιών και παραδίδει τα αποτελέσματα στον Προεδρεύοντα της Γενικής Συνέλευσης, ο οποίος τα ανακοινώνει. Της εφορευτικής επιτροπής δύναται να προεδρεύει ο νομικός σύμβουλος του Συνδέσμου.

10. Όσοι εκλέγονται για το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτούνται σε σώμα και κατανέμουν μεταξύ τους τις αρμοδιότητες με βάση το παρόν καταστατικό, προκειμένου να αναλάβουν τη διοίκηση του Σωματείου. Η παράδοση της διοίκησης από το απερχόμενο στο νέο Δ.Σ. διενεργείται εντός επτά (7) ημερών από τη συγκρότηση του νέου Δ.Σ. σε σώμα. Εσωτερική κατανομή των αρμοδιοτήτων του Δ.Σ. χωρεί κάθε φορά που εισέρχεται νέο μέλος στη σύνθεσή του.

#### **ΑΡΘΡΟ 14° ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ**

Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή της Ελεγκτικής Επιτροπής δεν επιτρέπεται να παρέχουν υπηρεσίες στο Σωματείο με σχέση εξαρτημένης εργασίας ή εργολαβίας ή να συνάπτουν με το Σωματείο συμβάσεις που συνεπάγονται λήψη ανταλλάγματος.

Εξαιρέση αποτελεί η ύπαρξη Εθνικών, Ευρωπαϊκών ή Διεθνών Ερευνητικών ή άλλων Προγραμμάτων, στα οποία μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου συμμετέχουν σε ομάδα εργασίας για την οποία προβλέπεται από αυτά τα Προγράμματα εργασία με αντάλλαγμα.

#### **ΑΡΘΡΟ 15° ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ**

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή εκλέγεται από την Γενική Συνέλευση των μελών με τριετή θητεία και αποτελείται από δύο (2) μέλη.

2. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει την οικονομική κατάσταση του Σωματείου και συντάσσει σχετική έκθεση που θέτει υπ' όψη της Γενικής Συνελεύσεως των μελών, το αργότερο δύο (2) μήνες μετά την λήξη του οικονομικού έτους. Η Ελεγκτική Επιτροπή τηρεί βιβλίο πρακτικών (πρακτικά ελέγχου, αποφάσεις, εκθέσεις προς την Γενική Συνέλευση)

3. Ο έλεγχος αυτός ενεργείται μετά από παραγγελία του Διοικητικού Συμβουλίου ή αυτεπαγγέλτως οποτεδήποτε. Υποχρεωτικά ενεργείται έλεγχος πάντοτε κατά την λήξη του οικονομικού έτους, με σχετική έκθεση που παραδίδεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πέντε (5) ημέρες τουλάχιστον πριν από την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως.

4. Η Ελεγκτική Επιτροπή, σε περίπτωση διαχειριστικών ανωμαλιών, με έγγραφο που απευθύνεται στο Διοικητικό Συμβούλιο ζητεί την σύγκληση της Γενικής Συνελεύσεως προκειμένου να θέσει υπ' όψιν της τα πορίσματά της. Το Διοικητικό Συμβούλιο στην περίπτωση αυτή οφείλει να συγκαλέσει Γενική Συνέλευση εντός είκοσι (20) ημερών.

#### **ΑΡΘΡΟ 16° ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ**

1. Η Γενική Συνέλευση, κατόπιν πρότασης του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να αποφασίζει τη συγκρότηση Γενικής Διεύθυνσης.

2. Η Γενική Διεύθυνση αποτελείται από τον Διευθυντή της, που επικουρείται με το απαιτούμενο προσωπικό.

3. Ο Διευθυντής προέρχεται από τα τακτικά μέλη του Συνδέσμου και διορίζεται και παύεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Η Γενική Διεύθυνση έχει ως αρμοδιότητα τη διενέργεια των χρηματοοικονομικών πράξεων του Συνδέσμου (είσπραξη των εισφορών, χορηγιών, τήρηση λογιστικών βιβλίων, ισολογισμοί κλπ.), τη σύνταξη των ανακοινώσεων του καταλόγου μελών και των λοιπών εγγράφων του Συνδέσμου και την εν γένει γραμματειακή υποστήριξη του Διοικητικού Συμβουλίου και των επιτροπών του Συνδέσμου. Όλες οι παραπάνω αρμοδιότητες ασκούνται σε συνεργασία, σύμφωνα με τις οδηγίες και υπό τον έλεγχο του Διοικητικού Συμβουλίου.

#### **ΑΡΘΡΟ 17° ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ**

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου έχει το δικαίωμα σύστασης μίας ή περισσότερων Ειδικών Επιτροπών.

2. Κάθε Επιτροπή θα αποτελείται από τον Πρόεδρό της και από δύο έως τέσσερα μέλη, που θα ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

3. Σε κάθε Επιτροπή θα μετέχει ως απλό μέλος ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που θα έχει οριστεί από αυτό. Τα υπόλοιπα μέλη των Επιτροπών πρέπει να είναι ταμειακώς ενήμερα μέλη του Συνδέσμου και θα μετέχουν στην Επιτροπή με τη σύμφωνη γνώμη τους.

4. Η θητεία των μελών της Επιτροπής ορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

5. Η Επιτροπή ασκεί τις αρμοδιότητες που της ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο και γνωστοποιεί προς αυτό εγγράφως τα αποτελέσματα των εργασιών της τουλάχιστον ανά εξάμηνο.

#### **ΑΡΘΡΟ 18° ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ**

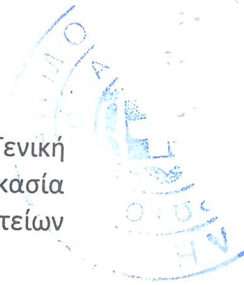
1. Το Σωματείο έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει το Καταστατικό με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που συγκαλείται για τον σκοπό αυτό (Καταστατική Γενική Συνέλευση), με απαρτία ενός δευτέρου (1/2) συν ενός των ταμειακώς εν τάξει τακτικών μελών και πλειοψηφία τριών τετάρτων (3/4) των παρόντων που ψηφίζουν.

2. Κάθε τροποποίηση ισχύει από την επομένη της εγγραφής της στα οικεία Βιβλία του Πρωτοδικείου.

#### **ΑΡΘΡΟ 19° ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ**

1. Θέματα που αφορούν την εσωτερική λειτουργία του Σωματείου μπορεί να ρυθμίζονται με εσωτερικούς κανονισμούς.

2. Οι Κανονισμοί αυτοί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εισάγονται στην Γενική Συνέλευση για έγκριση και προστίθενται ως παραρτήματα στο Καταστατικό με τη διαδικασία του άρθρου 18 και ισχύουν από την επομένη της δημοσίευσής τους στο Βιβλίο Σωματείων του Πρωτοδικείου.



#### **ΑΡΘΡΟ 20° ΣΦΡΑΓΙΔΑ - ΣΗΜΑ**

1. Το Σωματείο έχει σφραγίδα στρογγυλή, στα ελληνικά και στα αγγλικά, που φέρουν στη μέση το έτος ιδρύσεως του Σωματείου και περιφερειακά την επωνυμία του Σωματείου.
2. Το Σωματείο μπορεί με απόφαση που θα λάβει το Διοικητικό Συμβούλιο να καθορίζει ειδικά σήματα καθώς και τροποποιήσεις αυτών.

#### **ΑΡΘΡΟ 21° ΒΙΒΛΙΑ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Τα βιβλία που τηρεί το Σωματείο, πέραν των αναγκαίων κατά το νόμο, είναι:

##### **1. Υποχρεωτικά**

- α. Μητρώο μελών του Σωματείου. Σε αυτό καταχωρίζονται όλα τα στοιχεία των μελών που αφορούν το Σωματείο.
- β. Βιβλίο Πρακτικών Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ. Βιβλίο Πρακτικών Γενικής Συνελεύσεως των μελών,
- δ. Βιβλίο Εισπράξεων - Πληρωμών,
- ε. Βιβλίο Ελεγκτικής Επιτροπής.

##### **2. Προαιρετικά :**

- α. Πρωτόκολλο Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
- β. Βιβλίο (αρχείο) Εισερχόμενων και Εξερχόμενων εγγράφων.
- γ. Βιβλίο αναλώσιμων υλικών.

Το Σωματείο μπορεί να τηρεί και άλλα Βιβλία ανάλογα με τις ανάγκες του.

#### **ΑΡΘΡΟ 22ο ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ**

1. Το Σωματείο δικαιούται να μετέχει σε ευρύτερες ενώσεις Σωματείων ή ομοειδείς, ημεδαπές ή αλλοδαπές. Σχετικά αποφασίζει η Γενική Συνέλευση των μελών. Για την αντιπροσώπευση και τη σχέση των οργάνων αυτών με το Σωματείο εφαρμόζονται αναλογικά οι διατάξεις του Καταστατικού αυτού και οι σχετικοί νόμοι.
2. Πράξεις των οργάνων του Σωματείου είναι ισχυρές και δεσμεύουν το Σωματείο, εφόσον αποφασίζονται μέσα στο πλαίσιο της αρμοδιότητάς τους κατά τον χρόνο της θητείας τους.



**ΑΡΘΡΟ 23°**  
**ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ**

Το Σωματείο διαλύεται στις περιπτώσεις που προβλέπει ο νόμος ή με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται υπό τους όρους του άρθρου 18 για την τροποποίηση του καταστατικού. Σε κάθε περίπτωση, η περιουσία του υπό διάλυση Σωματείου δεν διανέμεται στα μέλη του αλλά διατίθεται σύμφωνα με σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για μη κερδοσκοπικό σκοπό.

**ΑΡΘΡΟ 24°**  
**ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΕΙΣΦΟΡΕΣ**

1. Η οικονομική συμμετοχή των μελών του Σωματείου καθορίζεται ως εξής:

α. Τα επίτιμα μέλη δεν οφείλουν σε καμία περίπτωση καμία εισφορά.

β. Τα απλά μέλη οφείλουν πάγια ετήσια εισφορά ύψους σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ
Εταιρεία έως 750.000€ ετήσιο κύκλο εργασιών Μη Κερδοσκοπικό Σωματείο Φορέας Ομοσπονδία	250€
Εταιρεία από 750.000€ έως 5.000.000€ ετήσιο κύκλο εργασιών	1000€
Εταιρεία από 5.000.000€ έως 25.000.000€ ετήσιο κύκλο εργασιών	2000€
Εταιρεία από 25.000.000€ ετήσιο κύκλο εργασιών και άνω	5000€

γ. Η ετήσια εισφορά των τακτικών μελών ορίζεται με βάση υπολογισμού τη βασική εισφορά τακτικού μέλους ύψους Χίλια Διακόσια (1200€) ευρώ σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα:

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΤΗΣΙΑ ΣΥΝΔΡΟΜΗ
Διανομή	Βασική εισφορά
Κατασκευή και Διανομή	Βασική εισφορά x 150%
Κατασκευή, Διανομή και Εξαγωγές	Βασική εισφορά x 200%

δ. Κάθε νεοεισερχόμενο, πέραν των ιδρυτικών, τακτικό ή απλό μέλος καταβάλλει εφ' άπαξ δικαίωμα εγγραφής 250€.

2. Αναπροσαρμογή των εισφορών της παραγράφου 1 χωρεί χωρίς τροποποίηση του Καταστατικού με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που λαμβάνεται με την απαρτία και την

πλειοψηφία του άρθρου 18. Ειδικότερα η επιβολή, η τροποποίηση και η κατάργηση του δικαιώματος εγγραφής ανήκει κατ' αρμοδιότητα στο Διοικητικό Συμβούλιο χωρίς έγκριση της Γενικής Συνέλευσης.

3. Οι παραπάνω εισφορές δύναται να τροποποιούνται εκτάκτως και προσωρινώς με αιτιολογημένη απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να επιβάλλει έκτακτες εισφορές στα τακτικά μέλη, οι οποίες εισάγονται προς επικύρωση στην επόμενη Γενική Συνέλευση.

#### ΑΡΘΡΟ 25° ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΞΗ




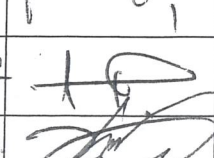
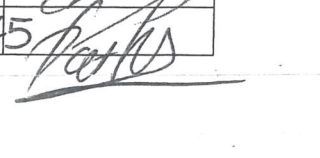

Μετά την έγκριση του παρόντος Καταστατικού και την εκπλήρωση των νομίμων διατυπώσεων δημοσιότητας θα συγκληθεί η πρώτη Γενική Συνέλευση για τη διενέργεια αρχαιρεσιών, από τις οποίες θα προκύψει το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο και η πρώτη Ελεγκτική Επιτροπή με θητεία που λήγει στο τέλος Οκτωβρίου 2025.

#### ΑΡΘΡΟ 26°

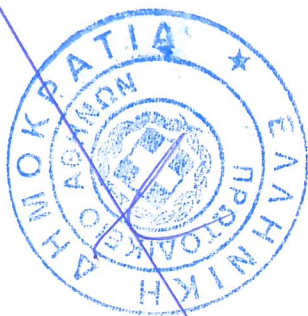
Το Καταστατικό αυτό αποτελείται από είκοσι έξι (26) άρθρα εγκρίνεται σήμερα από τα ιδρυτικά μέλη στην Αθήνα και υπογράφεται ως εξής:

Αθήνα, 9/2/2023

#### ΟΙ ΙΔΡΥΤΕΣ

α/α	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ	ΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΟΝΟΜΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ	ΑΔΤ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ	ΑΠΟΣΤΟΛΟΠΟΥΛΟΣ	ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΗΣ	ΑΒ404097	
2	ΛΑΜΔΑ- ΛΕΒΕΝΤΗΣ ΑΒΕΕ	ΛΕΒΕΝΤΗΣ	ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ	ΑΕ140295	
3	ΝΥΦΑΝ ΑΕΒΕ	ΜΑΚΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	ΑΒ537641	
4	ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ	ΠΟΡΕΥΟΠΟΥΛΟΣ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	ΑΣ 752878	
5	ΣΚΙΑSTRON ΑΕ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	ΑΟ162272	
6	ΟΡΤΙΜΑ ELEMENTS N. ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ ΑΒΕΕ	ΑΣΗΜΑΚΟΠΟΥΛΟΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	Α0871618	
7	DEMO.ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ ΑΕ	ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ	ΔΗΜΟΣΘΕ6ΝΗΣ	ΑΕ 646107	
8	SOMFY ΕΛΛΑΣ ΑΕ	ΠΑΠΑΜΙΧΑΗΛ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	Χ546673	
9	ΜΕΤΑFORM ΑΕ	ΧΑΤΖΗΩΑΝΝΙΔΗΣ	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ	ΑΡ 019075	

10	Κ.Η. ΦΛΩΡΟΣ ΑΕ	ΦΛΩΡΟΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ	AK121476	<del>Handwritten signature</del>
11	ΝΙΚΟΛΑΟΥ- PROTECTION ΑΕ	ΝΙΚΟΛΑΟΥ	ΠΗΝΕΛΟΠΗ	A213482P	<del>Handwritten signature</del>
12	ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ ΑΕ	ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ	ΧΡΗΣΤΟΣ	AM017376	<del>Handwritten signature</del>
13	ΣΑΒΒΑΣ ΑΕ	ΠΑΝΤΕΛΙΔΗΣ	ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ	AK115758	<del>Handwritten signature</del>
14	TENTAKRIL	ΔΕΣΚΕΣ	ΣΤΑΥΡΟΣ	AN154088	<del>Handwritten signature</del>
15	ΣΠΗΛΙΟΠΟΥΛΟΣ ΑΕ	ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ	ΠΑΥΛΟΣ	AK767677	<del>Handwritten signature</del>
16	MARLON ΑΕ	ΒΛΑΧΟΓΙΑΝΝΗΣ	ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ	AT1000	<del>Handwritten signature</del>
17	<del>SEVEN SUN ΑΕ</del> SEVENSON ΕΠΕ	<del>ΓΕΩΡΓΙΟΥ</del> ΜΙΧΕΛΑΚΗ	<del>ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ</del> ΜΑΤΤΑ	AN077550	<del>Handwritten signature</del>
18	ΤΕΜΠΟΤΕΝΤ- ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ ΙΚΕ	ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ	ΣΤΑΥΡΟΣ	AN693841	<del>Handwritten signature</del>
19	TENTOΕΛΛΗΝΙΚΗ - ΩΡΟΛΟΓΑΣ	ΩΡΟΛΟΓΑΣ	ΣΠΥΡΙΔΩΝ	AT154922	<del>Handwritten signature</del>
20	ΑΝΑΡΤΙΣΙΣ- ΚΙΟΥΡΤΖΟΓΛΟΥ	ΚΙΟΥΡΤΖΟΓΛΟΥ	ΕΥΔΡΙΑΝΟΣ	AK0596467	<del>Handwritten signature</del>
21	ΨΥΛΛΑΚΗΣ	ΨΥΛΛΑΚΗΣ	ΣΑΒΒΑΣ	AT51742	<del>Handwritten signature</del>
22	Γ.ΝΤΑΣΚΑΡΗΣ & ΣΙΑ ΕΕ	ΝΤΑΣΚΑΡΗΣ	ΓΕΩΡΓΙΟΣ	AK542377	<del>Handwritten signature</del>
23	CALBARI-ΠΡΟΣΕΝΤ ΑΕ	ΚΑΛΜΠΑΡΗΣ	ΝΙΚΟΛΑΟΣ	AK160965	<del>Handwritten signature</del>
24	DAS -ΑΦΟΙ ΑΚΡΙΔΑ ΑΕ	ΑΚΡΙΔΑΣ	ΔΗΜΗΤΡΗΣ	AT688788	<del>Handwritten signature</del>
25	<del>ΠΑΝ ΖΑΓΑΝΙΔΗΣ ΜΟΛΕΡ</del>	ΖΑΓΑΝΙΔΗΣ	ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ	AA248033	<del>Handwritten signature</del>
26					





**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟ ΑΘΗΝΩΝ  
ΤΜΗΜΑ ΕΤΑΙΡΕΙΩΝ ΚΑΙ ΣΩΜΑΤΕΙΩΝ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΚΑΤΑΘΕΣΗΣ  
ΣΥΣΤΑΣΗ**

Το παρόν καταστατικό του/της ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΟ ΣΩΜΑΤΕΙΟ με την επωνυμία **ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΕΛΛΗΝΙΚΩΝ ΕΤΑΙΡΙΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ ΕΞΩΤΕΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΣΚΙΑΣΗΣ** κατατέθηκε σ' εμάς στις 10-04-2023 και καταχωρήθηκε στα βιβλία του ΠΡΩΤΟΔΙΚΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ με **Αριθμό Μητρώου Α.Μ. 33859** και με την υπ' αριθμ. 7 /23-03-2023 Διάταξη στο ΕΙΡΗΝΟΔΙΚΕΙΟ ΠΕΡΙΣΤΕΡΙΟΥ

ΑΘΗΝΑ, 10-04-2023

Ο/Η Γραμματέας

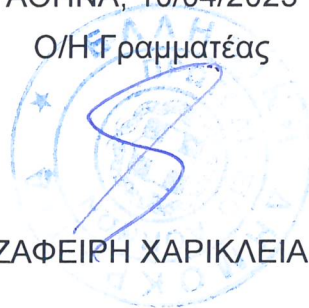


ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

**ΑΚΡΙΒΕΣ ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ**

ΑΘΗΝΑ, 10/04/2023

Ο/Η Γραμματέας



ΖΑΦΕΙΡΗ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ